

休 暇 届

平成 年 月 日

所属部課：

社員番号：

氏 名： 印

期 間	年 月 日から 年 月 日まで () 日間
区 分	年次有給休暇 ・ 慶弔（特別）休暇 ・ 振替休日 その他（ ）
事 由	

社 長	所 属 長	担 当