

雇用契約書（正社員）

労働者	フリガナ		性別	生 年 月 日
	氏 名			年 月 日
	現 住 所	〒 TEL - -		
雇 用 期 間		・期間の定めなし（ 年 月 日～ ） ・期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） 1. 契約更新の有無 【・自動的に更新する ・更新する場合があります ・契約の更新はしない ・その他（ ）】 2. 契約の更新は次により判断する。 【・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他（ ）】		
就 業 の 場 所				
仕 事 の 内 容				
就 業 の 時 間		時 分～ 時 分		
休 憩 の 時 間		時 分～ 時 分（業務の繁忙に応じて、就業時間内で 時間）		
休 日		毎週 曜日 ・ 国民の休日 ・ その他会社が指定する日		
所定時間外労働		有（業務の繁忙に応じて、1ヶ月あたり 時間まで）		
休 日 労 働		有（業務の繁忙に応じて、1ヶ月あたり 日まで）		
休 暇		年次有給休暇、その他就業規則による		
賃 金		基本給 円、 通勤手当 円 定額残業代 円（ 時間分） ←定額残業がある場合		
賃 金 の 支 払		賃金締切日 日 賃金支払日 日（休日の場合はその前日）		
昇 給		有（会社業績および勤務成績に応じて決定する） ←※就業規則の内容を記載する		
賞 与		有（勤務成績、会社業績により決定する） ←※就業規則の内容を記載する		
退職に関する事項		退職金制度：無 定年制度：有（ 歳）※ 歳まで継続雇用制度あり 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届けること） 解雇の事由（会社の名誉を毀損し、または信用を著しく失墜させたとき、その他就業規則による）		
そ の 他		※「契約期間」について、「期間の定めあり」とした場合についてのご説明※ 労働契約法第18条の規定により、有期労働契約（平成25年4月1日以降に開始するもの）の契約期間が通算5年を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。		

※以上の他は、当社就業規則による。

平成 年 月 日

雇 用 者

印

労 働 者

印